NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31\_24\_141

Regionální vzdělávací centra

PŘÍLOHA Č. 3

**Osnova   
ZJEDNODUŠENÉ studie proveditelnosti**

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 17. 7. 2024

**Obsah**

[1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU 5](#_Toc166162099)

[2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE 6](#_Toc166162100)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU 6](#_Toc166162101)

[4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 7](#_Toc166162102)

[5. Podrobný popis projektu 7](#_Toc166162103)

[6. Technické a technologické řešení projektu 12](#_Toc166162105)

[7. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU 13](#_Toc166162106)

[8. Výstupy projektu 17](#_Toc166162107)

[9. Analýza a řízení rizik 18](#_Toc166162108)

[10. udržitelnost 19](#_Toc166162109)

**Přehled změn dokumentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# IDENTIFIKACE DOKUMENTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| Účel vytvoření studie proveditelnosti |  |
| Zpracovatel |  |
| Datum vypracování |  |
| Přílohy[[1]](#footnote-1) | 1. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram) ve formátu xls. nebo pdf. 2. Zjednodušený stavební rozpočet ve formátu xls. a pdf. 3. Rozpočet projektu ve formátu xls. |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

|  |  |
| --- | --- |
| **Předkladatel** | |
| Název  Typ organizace, sídlo  IČ, DIČ |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno) |  |
| Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru |  |
| Plátce DPH (ano/ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU

|  |  |
| --- | --- |
| Místo realizace projektu  Okres  Kraj | Regionální vzdělávací centrum č. 1:  Regionální vzdělávací centrum č. 2: |
| Počet regionálních vzdělávacích center |  |
| Cílová skupina |  |
| Datum zahájení realizace projektu |  |
| Datum ukončení realizace projektu |  |
| Celkové způsobilé výdaje |  |
| Cíle a výsledky projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu): | |
| Nákup technického vybavení |  |
| Výdaje na stavební úpravy a stavební práce |  |

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdůvodnění potřebnosti** | |
| **Zdůvodnění potřebnosti vzniku regionálních vzdělávacích center** |  |
| Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19 |  |
| Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován. |  |

# Podrobný popis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti** | |
| **Výchozí situace** – popis stávající situace, kterou má projekt řešit, identifikace  a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení |  |
| **Plánovaný konečný stav** – technické vybavení, zavedená opatření, |  |
| **Popis plánovaných přínosů obecného charakteru** (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.);  popis inovativnosti (je-li relevantní) |  |
| **Popis vlivu na horizontální principy** (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):  - podpora rovných příležitostí  a nediskriminace,  - podpora rovnosti mezi muži  a ženami,  - udržitelný rozvoj |  |
| **Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS**  - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu  - zamezení dvojímu financování  - ochrana finančních zájmů Unie  - zamezení střetu zájmů |  |
| **Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám** | *Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).*  *Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.*  *Žadatel vyplní informace dle připravovaných/realizovaných aktivit projektu, přičemž může vynechat popis u některých cílů za předpokladu, že jsou pro projekt nerelevantní.*  *Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v příloze č. 18 Obecných pravidel.* |
| **Popis** **povinných informačních a propagačních nástrojů projektu** | *Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce).* |
| **Popis úkonů nezbytných k realizaci záměru** (realizace výběrových řízení  a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.) |  |
| **Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti**  (např. připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím  a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení  a výběru dodavatele, zahájení prací atp.) |  |
| **Popis plánovaných zadávacích řízení**  Pro každou jednotlivou uvést:  - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu,  - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,[[2]](#footnote-2) smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis plánovaného využití a budoucího provozu** | |
| **Regionální vzdělávací centrum** – uveďte plánovanou kapacitu, popis budoucího provozu v období povinné udržitelnosti a případně další závažné informace, které ovlivnily zajištění vybavení |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace nemovitostí,** dotčených realizací projektu | |
| **Pozemky**  Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby apod.) | Pozemek č. 1:  Pozemek č. 2: |
| **Stavby – objekty**:  Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo[[3]](#footnote-3); katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.) | Stavba č. 1:  Stavba č. 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram** **realizace dílčích aktivit** včetně návazností a překryvů[[4]](#footnote-4) | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis, návaznost |
| Realizace/administrace projektu |  |  |  |
| Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci |  |  |  |
| Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem |  |  |  |
| Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele |  |  |  |
| Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele |  |  |  |
| Rekonstrukce  a stavební úpravy stávajícího objektu |  |  |  |
| Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení |  |  |  |
| Pořízení vybavení |  |  |  |
| Udržitelnost |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Členění na etapy** dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu |
| 1. etapa |  |  |  |
| 2. etapa |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizační tým projektu** | | | |
| Pozice | Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu | Doba zapojení, výše úvazku |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Technické a technologické řešení projektu[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| **Základní charakteristika stavebních úprav – účel** a kapacita, konstrukční a materiálové řešení, navržené technologické vybavení |
|  |
| **Jiné** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Řešení specifických požadavků** | |
| Řešení bezbariérového užívání |  |
| Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí |  |
| Popis splnění požadavků požární bezpečnosti |  |

# FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje na realizaci opatření** (způsobilé  i nezpůsobilé) |  |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu**  **Z toho:** |  |
|  |  |
| * **Výše podpory z RRF[[6]](#footnote-6)** |  |
| * neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| * investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** identifikované žadatelem  - kromě vyčíslení uveďte i popis |  |
| - z toho investiční |  |
| - z toho neinvestiční |  |
| **Způsob stanovení rozpočtovaných cen** – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena, případně doložte přílohou | Stanovení rozpočtovaných cen dodávek, např. vybavení, a služeb plánovaných v projektu jako je interiérové vybavení, publicita, služby:   1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ a cena vybavení\*, dodávek nebo služeb přesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných např.:  * průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, * z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2), * z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel, * jiným vhodným způsobem, * doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.   \* U interiérového vybavení žadatel určí předpokládanou cenu za položky nebo soubor položek. Z přehledu musí být patrné, jaké položky či soubory položek si žadatel nárokuje.  **Tabulka 1** **Stanovení cen do rozpočtu projektu**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |   1) Název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …  2) Průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob.  3) Pokud je relevantní.  Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.  UPOZORNĚNÍ  Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti. |
| **Finanční krytí výdajů projektu** – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti** | Kč | % |
| **celkové výdaje na projekt** (způsobilé i nezpůsobilé) |  | - |
| **z toho celkové způsobilé výdaje:** |  | 100 % |
| * **z toho celkové způsobilé výdaje s DPH** |  |  |
| * **z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH** |  |  |
| **z toho nezpůsobilé výdaje** |  | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Položka investičního majetku | Doba životnosti | Měsíc dodávky/ukončení | Způsob pořízení | Celková cena pořízení |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | | | | | | | |
| Popis výdaje | | | | | Měsíc dodávky/etapa | | Způsob pořízení | | Cena pořízení |
|  | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  | |  |
| **Přehled finančních zdrojů pro projekt** | | | | | | | | | | |
|  | Celková výše | z toho investiční | z toho neinvestiční | Využitelné od | | Využitelné do | | Podmínky | | |
| Příspěvek unie[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Prostředky ze státního rozpočtu |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Prostředky z rozpočtu kraje |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Prostředky z rozpočtu obce |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Jiné veřejné finanční prostředky |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Soukromé zdroje |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Úvěry |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Jiné |  |  |  |  | |  | |  | | |

# Výstupy projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:** | |
| výstupy projektu; |  |
| průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů. |  |
| Indikátor:  stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátoru;  popis indikátoru;  vazba indikátoru na cíle projektu a podporované aktivity. |  |

# Analýza a řízení rizik[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | Závažnost  (1 – nejnižší,  až 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá) | Předcházení/eliminace rizika |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržení termínu realizace |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| Nedostatek technického vybavení na trhu |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| **Právní rizika a rizika nedodržení podmínek** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek právního aktu |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Porušení zákona o střetu zájmů |  |  |  |
| Nedodržení principů DNSH |  |  |  |
| Nedodržení opatření RED FLAGS |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatečná administrativní kapacita v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nedodržení monitorovacích indikátorů |  |  |  |

# udržitelnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu** (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem; podmínky podrobněji viz Specifická pravidla výzvy, kap. Udržitelnost) | |
| Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení) |  |
| Provozní zajištění |  |
| Finanční zajištění |  |
| Administrativní zajištění |  |
| Majetkové vztahy |  |
| Monitorování |  |
| Předpokládaný další rozvoj |  |

1. Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy. [↑](#footnote-ref-1)
2. U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu   
   s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit a etap).

   - výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu

   - některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu [↑](#footnote-ref-4)
5. Povinnu přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky 499/2006 Sb. V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů bez DPH. [↑](#footnote-ref-6)
7. Celkové způsobilé výdaje projektu bez DPH. [↑](#footnote-ref-7)
8. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám. [↑](#footnote-ref-8)